

## Polski Związek Kolarski

### Instrukcja połączenia się w aplikacji MS TEAMS

1. Otrzymacie Państwo od mail, którego temat będzie brzmiał: Wybory KS PZKol. W tym mailu zawarty jest link do połączenia się.
2. Można połączyć się z komputera stacjonarnego, laptopa, tabletu albo smartfona – z dostępem do internetu.
3. Aby dokonać połączenia mogą Państwo zainstalować aplikację MS Teams (wystarczy zainstalować aplikację, nie trzeba zakładać w niej konta) albo bez instalacji otworzyć wysłany link w oknie dowolnej przeglądarki.
4. Aplikację komputerową można pobrać bezpłatnie ze strony internetowej Microsoft tutaj: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
5. Wysłany link stanowi hiperłącze – wystarczy kliknąć w informację „Kliknij tutaj, aby dołączyć do spotkania” albo „Dołącz do spotkania w aplikacji MS Teams”.
6. Jeżeli po kliknięciu w powyższą informację link się nie otwiera, należy go skopiować i wkleić w oknie przeglądarki i kliknąć Enter.
7. Pojawi się okno, w którym można wybrać opcje: połączenie za pomocą zainstalowanej aplikacji lub otwarcie linka na stronie internetowej.
8. Następnie powinno pojawić się nowe okno, w którym należy podpisać się imieniem i nazwiskiem. Proszę się upewnić, czy kamera oraz mikrofon są włączone i kliknąć na Dołącz teraz.
9. Po dołączeniu powinien pojawić się obraz z kamer użytkowników oraz dźwięk.
10. Aby wyłączyć mikrofon lub kamerę należy kliknąć ikonę z mikrofonem i kamerą (przekreślona ikona oznacza wyłączenie obrazu i dźwięku).
11. W razie trudności z połączeniem lub gdyby Państwo nie otrzymali czy utracili link, należy się kontaktować z Biurem PZKol na adres [biuro@pzkol.pl](mailto:biuro@pzkol.pl).
12. Połączenie kończymy poprzez kliknięcie w czerwoną słuchawkę na głównym ekranie.
13. Opcje aplikacji do wykorzystania:
  - a. kliknij ikonę kamery, aby włączyć lub wyłączyć wideo.
  - b. kliknij ikonę mikrofonu, aby włączyć lub wyłączyć mikrofon (wyciszać i wyłączać wyciszenie).
  - c. kliknij wielokropek (trzy kropki), aby uzyskać więcej opcji, w tym sprawdzić ustawienia urządzenia, rozmycie tła, wyłączyć przychodzące wideo.
  - d. kliknij w ikonę podniesionej ręki, aby zasygnalizować, że chcesz zabrać głos. Żeby opuścić rękę – kliknij ponownie w tę samą ikonę.
  - e. kliknij ikonę „Pokaż konwersację” (inaczej: „Czat”), aby wyświetlić okno czatu po prawej stronie ekranu.
  - f. jeśli nie masz otwartego okna czatu, a wiadomość została wprowadzona do czatu, na ikonie rozmowy pojawi się pomarańczowa kropka wskazująca, że jest nowa wiadomość.
  - g. kliknij ikonę „Pokaż uczestników”, aby zobaczyć listę wszystkich uczestników;
  - h. widoczne będą tam też osoby oczekujące w poczekalni.
14. Kliknij czerwoną ikonę telefonu, aby zakończyć połączenie po zakończeniu rozprawy.
15. Witryna Microsoft Teams i sekcja Pomoc aplikacji Microsoft Teams zawierają dodatkowe wskazówki i porady dotyczące korzystania z programu  
<https://support.microsoft.com/pl-pl/teams>